Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr …….... /2024

Dyrektora

Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie

z dnia ………………….2024 roku

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH   
w**

**Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka''**

**w Sulechowie**

Podpis Dyrektora :

……………………………………………………….

**Spis treści**

[Informacje ogólne 4](#_Toc159955028)

[**Rozdział I** 4](#_Toc159955029)

[Definicje i podstawy prawne 4](#_Toc159955030)

[**Rozdział II** 8](#_Toc159955031)

[Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 8](#_Toc159955032)

[Rozdział III 11](#_Toc159955033)

[Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego 11](#_Toc159955034)

[**Rozdział IV** 12](#_Toc159955035)

[Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania 12](#_Toc159955036)

[**Rozdział V** 12](#_Toc159955037)

[Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia 12](#_Toc159955038)

[**Rozdział VI** 13](#_Toc159955039)

[Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego 13](#_Toc159955040)

[**Rozdział VII** 13](#_Toc159955041)

[Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone 13](#_Toc159955042)

[**Rozdział VIII**  14](#_Toc159955044)

[Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego 14](#_Toc159955045)

[**Rozdział IX** 15](#_Toc159955046)

[Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet 15](#_Toc159955047)

[**Rozdział X** 16](#_Toc159955048)

[Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie 16](#_Toc159955049)

[**Rozdział XI** 17](#_Toc159955050)

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego 17

[**Rozdział XII** 19](#_Toc159955051)

[Procedura weryfikacji przyszłego personelu 19](#_Toc159955052)

[**Rozdział XIII** 20](#_Toc159955053)

[Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich](#_Toc159955054)  [oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji 20](#_Toc159955055)

[**Rozdział XIV** 21](#_Toc159955056)

[Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności 21](#_Toc159955057)

[**Rozdział XV** 22](#_Toc159955058)

[Przepisy końcowe 22](#_Toc159955059)

[**Rozdział XVI** 22](#_Toc159955060)

[Wykaz załączników 22](#_Toc159955061)

**Informacje ogólne**

Podstawową normą obowiązującą w **Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie** zwanym w dalszej części dokumentu „Jednostką” lub „Ośrodkiem” jest zasada działania dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie.

Nasza Jednostka stosuje zasadę równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do rozwoju zainteresowań i edukacji w poszanowaniu ich praw, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie, w dniu 31 lipca 2024 roku wprowadza Standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego  
 w centrum działań i wartości Ośrodka i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla małoletnich środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

**Rozdział I**

**Definicje i podstawy prawne**

**§ 1**

1. **Małoletni -** należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia; w niniejszym dokumencie jako małoletnich należy rozumieć małoletnich korzystających z oferty w Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie.
2. **Jednostka/Ośrodek –** należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie.
3. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie.
4. **Personel -** należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, umowa o staż), a także wolontariuszy i praktykantów, zwanych w dalszej części dokumentu „personelem”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.
5. **Pracownicy –** należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
6. **Opiekun prawny –** przedstawiciel ustawowy dziecka, rodzic/opiekun prawny.
7. **Przemoc wobec małoletnich** - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
8. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
9. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
10. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
11. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
12. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
13. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
14. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

1. namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
2. wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
3. wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.
4. **Cyberprzemoc -** należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.
5. **Dane osobowe –** należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
6. **Dyskryminacja -** (łac. discrimino – rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

**§ 2**

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie** opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez ww. Jednostkę w celu spełnienia wymagań wynikających z:
2. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
3. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
4. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

**§ 3**

1. W Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
2. prawną i faktyczną ochronę życia;
3. zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej   
   z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
4. wolność sumienia;
5. wolność myśli;
6. wolność wyznania;
7. umożliwienie rozwoju osobistego;
8. utrzymywanie relacji społecznych;
9. szacunek i uznanie ze strony innych.
10. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

**§ 4**

1. Personel Ośrodka posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.
2. Personel posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
3. Role poszczególnych osób w Jednostce w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:
4. personel Jednostki - podczas wykonywanej pracy może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego; szczególną uwagę powinni zwrócić na widoczne na ciele małoletniego obrażenia takie jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, rozległe siniaki, stłuczenia, zbicia, rany, oparzenia itp., których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia, a małoletni pytany o nie – podaje niewiarygodne, niespójne czy wręcz niemożliwe powody ich powstania; wykazywanie przez małoletniego oznak bólu podczas zajęć lub innych przedsięwzięć organizowanych przez Ośrodek. W przypadku pojawienia się u małoletniego niepokojących zachowań, które mogą wskazywać na możliwość jego krzywdzenia bądź w sytuacji powzięcia informacji o jego krzywdzeniu, personel natychmiast powiadamia o tym Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie przekazując mu informacje o swoich wnioskach i obserwacjach lub do osoby zastępującej Dyrektora podczas jego nieobecności.
5. w przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu – osoba, która powzięła o tym informację sporządza notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie przekazując mu informacje o swoich wnioskach i obserwacjach lub do osoby zastępującej Dyrektora podczas jego nieobecności.
6. Dyrektor reprezentuje Jednostkę na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich; zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze oraz   
   w sposób oficjalny występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu rodzinnego oraz organów ścigania (Prokuratury, Policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie prokuratury   
   o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.
7. Personel posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady ustalone w Jednostce obejmujące bezpieczne relacje małoletni - małoletni, personel - małoletni.

**Rozdział II**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem  
oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

**§ 5**

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim, personel zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa; uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby; stosuje wobec małoletniego kulturę słowa; dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych; z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi; przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku   
   z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletniego i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności   
   i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.
5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim korzystającym z oferty Jednostki.
6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich korzystających   
   z oferty Jednostki.
7. W obszarach zadaniowych, osoba prowadząca zajęcia dba o pozytywną atmosferę sprzyjającą rozwojowi zainteresowań małoletniego.
8. Dyrektor ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
9. W związku z przyjętą procedurą, personel zobowiązany jest zgłaszać do Dyrektora wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
10. W Ośrodku zabronione jest m.in.:
11. naruszanie nietykalności cielesnej czy też godności osobistej małoletnich;
12. szykanowanie małoletnich;
13. znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;
14. zachowania wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać – ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
15. używanie wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznych żartów, obraźliwych gestów;
16. wypowiadanie wobec małoletnich treści o wydźwięku seksualnym, udostępnianie im materiałów o charakterze pornograficznym, składanie propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywanie z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);
17. proponowanie, częstowanie alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.
18. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
19. Małoletni podlegają pełnej ochronie w szatniach i toaletach. Bezwzględnie zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.
20. Zabronione jest komunikowanie się personelu z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej (np. prowadzenie korespondencji z prywatnych adresów e-mail personelu na prywatne adresy e-mail małoletnich), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji, które nie są autoryzowane i zarządzane przez Jednostkę.
21. Respektowanie zasad dotyczących zakazów, o których mowa powyżej musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
22. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania   
    w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.
23. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności; kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest taki kontakt fizyczny z małoletnim, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany; dozwolony jest natomiast niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim np. ratownika podczas udzielania pomocy czy instruktora podczas zajęć itp.

**Rozdział III**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

**§6**

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie składa zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przez niego informacji.
2. W przypadku, gdy Jednostka w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym fakcie Policję lub Prokuraturę oraz - do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynności w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

**Rozdział IV**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

**§ 7**

1. Jednostka udostępnia wdrożone Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich na swojej stronie internetowej.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej są wywieszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie.

**Rozdział V**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia**

**§ 8**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każda osoba z personelu Jednostki, do której małoletni zgłosi się o pomoc, w tym Dyrektor.
2. W sytuacji otrzymania zgłoszenia osoba wskazana przez Dyrektora spośród pracowników wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi.

**Rozdział VI**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**§ 9**

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzająca je osoba opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
2. notatki służbowe;
3. raporty;
4. „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich”.
5. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora lub osobę przez niego wskazaną.

**Rozdział VII**

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§ 10**

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:
2. **agresja fizyczna**, która obejmuje m.in.:
3. bójki pomiędzy małoletnimi,
4. uderzanie,
5. kopanie,
6. policzkowanie,
7. opluwanie,
8. wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
9. **agresja słowna**, która obejmuje m.in.:
10. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
11. czynienie obraźliwych uwag,
12. nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
13. wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) **cyberprzemoc**, która obejmuje m.in.:

1. publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
2. publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
3. podszywanie się pod inne osoby,
4. włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
5. prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

## Rozdział VIII

## Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

**§ 11**

1. Personel Jednostki będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
2. niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
3. odizolowania od grupy zachowującego się agresywnie małoletniego  
    z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
4. udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
5. zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
6. poinformowania o zdarzeniu Dyrektora lub osobie zastępującej Dyrektora podczas jego nieobecności;
7. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego przez personel, Dyrektor (lub osoba zastępująca Dyrektora) może zadecydować o wezwaniu Policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym małoletnim i personelowi Jednostki.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone na terenie Ośrodka, personel zobowiązany jest zawiadomić organy ścigania (Policję) i/lub służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe). Następnie niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora i wypełnia na tę okoliczność **Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich** stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu.
9. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego na terenie Jednostki, Dyrektor wraz z personelem zobowiązany jest nie dopuścić do zatarcia dowodów oraz śladów popełnionego przestępstwa.
10. Dyrektor zobowiązany jest zawiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przekazując im informacje o okolicznościach zdarzenia.
11. Gdy o krzywdzenie małoletniego podejrzewani są rodzice/opiekunowie prawni, Dyrektor powiadamia organy ścigania (Policję) oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

**Rozdział IX**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

**§ 12**

1. Jeżeli jednostka udostępnia małoletnim urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet zasady korzystania powinny być obwarowane następującymi warunkami:
2. małoletni powinien być uświadamiany w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie; obszar ten obejmuje:
3. lajkowanie określonych stron,
4. korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
5. obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
6. niewłaściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
7. małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
8. małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
9. małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
10. małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych   
    o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanych osób w Internecie;
11. małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom   
    w Internecie;
12. komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
13. rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę aktywności   
    w sieci ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowych używanych przez ich dziecko.

**Rozdział X**

**Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 13**

1. W sytuacji gdy Jednostka umożliwia małoletnim dostęp do Internetu ma obowiązek:
2. zapewnienia małoletnim bezpiecznego dostępu do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania;
3. **podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; z** tego względu, strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści są zablokowane;
4. nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby nie dopuścili się oni czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.
5. Sieć Internet udostępniona małoletnim do użytkowania powinna posiadać zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
6. filtrujące treści internetowe;
7. monitorujące korzystanie ze stron www;
8. antywirusowe;
9. antyspamowe;
10. firewall.
11. Osoba wyznaczona przez Dyrektora ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Dyrektorowi pisemną informację w tym zakresie.
12. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego   
    w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

**Rozdział XI**

**Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego**

**§ 14**

* + - 1. W Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie, dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
      2. Dyrektor zgodnie z przyjętą w Ośrodku Polityką ochrony danych osobowych:

1. upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;
2. odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
3. zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
   * + 1. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

**§ 15**

1. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
    i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
5. ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych   
   (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
6. Jednostka powinna dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.
7. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim   
   i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel ma obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwalać wizerunku małoletniego.
8. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym „*Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza*”.
9. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.
10. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Jednostki dla celów prywatnych lub zawodowych.
11. Zabronione jest umożliwianie przedstawicielom mediów utrwalania na terenie Ośrodka wizerunku małoletnich (np. w formie zdjęć, materiałów audio-video) bez pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych. W celu jej uzyskania, personel kontaktuje się bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi ustalając szczegóły sprawy. Zabronione jest przekazywanie przez personel dla przedstawiciela/przedstawicieli mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, których wizerunki mają być utrwalone bez ich wiedzy i zgody.
12. Dyrektor przed każdym wydarzeniem lub uroczystością z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/opiekunów prawnych informuje, że wykonane zdjęcia lub nagrania audio-video z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach/serwisach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, których wizerunki zostały zarejestrowane wyrażą na to zgodę.

**Rozdział XII**

**Procedura weryfikacji przyszłego personelu**

**§ 16**

1. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie, na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.   
   o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, Dyrektor utrwala w formie wydruku   
   i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=roz(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17219465?cm=DOCUMENT) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informację tę, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt 1.
6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 - 5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
7. Przez członka rodziny, o którym mowa w pkt 6, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

**Rozdział XIII**

**Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich**

**oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji**

**§17**

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Jednostki.
2. **Osobą odpowiedzialną za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji ,,Sulechowianka'' w Sulechowie jest Inspektor ds. Administracji.**
3. Osoba wskazana w ust. 2 odpowiedzialna jest za przygotowanie personelu Jednostki do stosowania Standardów ochrony małoletnich.
4. Osoba wskazana w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu, jak również prowadzi Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.
5. Osoba wskazana w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich w Jednostce. Ankieta stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.
6. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
7. Osoba wskazana w ust. 2 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety oraz przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który przekazuje Dyrektorowi w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia ankiet.

**Rozdział XIV**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności**

**§ 18**

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Jednostki do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w Ośrodku Standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią przyjętej w Ośrodku procedury.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu (w wersji pełnej) oraz nadzoru nad możliwością zapoznania   
   z nimi (w wersji skróconej **załącznik nr 1 i załącznik nr 2**) małoletnich, a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.

**Rozdział XV**

**Przepisy końcowe**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

**Rozdział XVI**

**Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich w wieku szkolnym,

Załącznik nr 2 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich w wieku przedszkolnym,

Załącznik nr 3 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 5 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich,

Załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.